

Protocol Bescherming Persoonsgegevens

De VVMA verzamelt en bewaart een beperkt aantal gegevens van haar leden. Om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die op 25 Mei 2018 van kracht is geworden, heeft het bestuur de binnen de Vereniging geldende regels vastgelegd in dit Protocol.

1. Verantwoordelijkheid

Handhaving van de regels in dit protocol is een bestuursverantwoordelijkheid. De uitvoering van die regels en het beheer van de gegevens is toevertrouwd aan het bestuurslid dat de ledenadministratie beheert.

2. Aard van de verzamelde gegevens

De VVMA bewaart en verzamelt van haar leden uitsluitend de volgende gegevens:

- Naam
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mail adres
- IBAN nummer

Het IBAN nummer van de leden is zichtbaar in de elektronische of papieren bankafschriften van de bankrekening van de VVMA, voor zover leden hun contributie giraal overmaken.

3. Doel van de verzameling

De VVMA verzamelt en bewaart deze gegevens voor de volgende doelen:

- Het zenden van berichten van het bestuur betreffende zaken die direct of indirect te maken hebben met de activiteiten van de VVMA.
- Het zenden van verzoeken en aanmaningen betreffende de jaarlijkse contributie

4. Grondslag

Het bestuur is van mening dat het gebruik van deze gegevens nodig en gerechtvaardigd is voor het uitvoeren van de overeenkomst tussen de VVMA en de leden.

5. Wijze van opslag

De VVMA slaat de genoemde gegevens op in een Excel spreadsheet.

Dit spreadsheet is opgeslagen "in de cloud" op een "Dropbox" datserver en is uitsluitend toegankelijk voor de leden van het bestuur via hun persoonlijke computer.

Daarnaast zijn de E-mail adressen van de leden beschikbaar op de computers van het bestuur.

Dropbox is een in de USA gevestigde onderneming. Dit betekent dat in theorie Amerikaanse opsporingsdiensten inzage kunnen krijgen in de ledenlijst. Het bestuur is van mening dat de aard van de gegevens dusdanig is, dat dit geen bezwaar oplevert. Bovendien vallen de gegevens onder de overeenkomst inzake gegevensbescherming tussen de EU en de USA. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar <https://www.privacyshield.gov/welcome>

6. Beveiliging.

De computers van de bestuursleden zijn beveiligd met een up-to-date versie van een gangbaar beschermingssysteem voor persoonlijke computers. Voor de beveiliging van de dataset "in de cloud" is de VVMA afhankelijk van de beveiliging van Dropbox.

Voor de beveiliging van de IBAN nummers van de medewerkers is de VVMA geheel afhankelijk van de beveiliging van haar eigen bank.

Om ongewenste verspreiding van met name E-mail adressen te voorkomen worden E-mails van het bestuur aan meerdere leden uitsluitend verzonden via Bcc adressering, waardoor de ontvangers elkaars E-mail adres niet kunnen zien.

7. Back-up

De ledenadministratiebeheerder is verantwoordelijk voor het bijhouden van een back-up van de dataset. Indien de back-up elektronisch wordt vastgelegd dient dit te gebeuren op een externe harde schijf die na gebruik wordt losgekoppeld van de persoonlijke computer. Een papieren back-up is eveneens toegestaan.

8. Recht van inzage, correctie, verwijdering en onzichtbaarheid.

- De leden van de VVMA kunnen desgewenst een uitdraai van hun persoonsgegevens krijgen door zich te wenden tot de ledenadministratiebeheerder.
- Correctie van foutieve gegevens vindt zo snel mogelijk plaats nadat de fout is gemeld en de correctie is doorgegeven.
- Persoonsgegevens worden verwijderd op het moment dat het lid het lidmaatschap opzegt of komt te overlijden.
- Gegevens van leden kunnen op verzoek onzichtbaar gemaakt worden, de gegevens zijn dan uitsluitend zichtbaar voor het bestuur en worden niet ter beschikking gesteld van museum Arnhem.

9. Register van verwerkingen.

De bovengenoemde gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het sturen van elektronische berichten, het sturen van gedrukte of geschreven communicaties c.q. voor het voeren van telefoongesprekken. Museum Arnhem ontvangt de NAW gegevens en e-mailadressen om uitnodigingen en informatie van het museum te versturen. De gegevens worden niet aan derden doorgegeven.

10. Data protection impact assessment

Aangezien de VVMA geen bijzondere gegevens registreert, laat staan verwerkt en de bovengenoemde activiteiten geen bijzonder of verhoogd risico met zich meebrengen, is een DPIA niet nodig.

11. Optreden bij datalekken.

Zodra het bestuur van de VVMA ervan op de hoogte is dat de genoemde dataset geheel of gedeeltelijk in handen van derden is gevallen, zal het bestuur de medewerkers daarvan onverwijld in kennis stellen. Voor zover van toepassing zal een melding gedaan worden aan de bevoegde autoriteiten.

12. Overgangsmaatregelen.

Voor 25 mei 2018 is de VVMA uitgegaan van stilzwijgende instemming van de leden met het opslaan en bewaren van de genoemde gegevens voor de genoemde doelen. In januari 2018 zijn de leden op de hoogte gebracht, dat haar gegevens uitsluitend door de VVMA gebruikt worden voor de doeleinden zoals benoemd onder 9. Vanaf 25-05-2018 zullen de leden in kennis worden gesteld van deze regeling en in de gelegenheid worden gesteld, gebruik te maken van hun rechten zoals vermeld onder 8.

Nieuwe leden moeten na 25-05-2018 bij hun inschrijving op schrift of per E-mail hun instemming betuigen met de bovengenoemde opslag en gebruik van hun persoonsgegevens.

13. Opheffing van de VVMA

Als de VVMA wordt opgegeven ziet de beheerder erop toe dat alle gegevens van alle leden worden verwijderd van alle gebruikte computers.

Indien de activiteiten van de VVMA worden overgedragen aan een derde, worden de persoonsgegevens uitsluitend doorgegeven aan die derde indien elk lid daar expliciet en op schrift of per E-mail mee heeft ingestemd.